



COMUNE DI COLLECCHIO
Provincia di Parma

**UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
ANAGRAFE, ELETTORALE, STATO CIVILE**

Oggetto: INDIVIDUAZIONE DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI IN SCADENZA NELL'ANNO 2025. PROVVEDIMENTI.

Determinazione Dirigenziale N° 643 del 25/09/2024

IL RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO FABIO MORONI / ArubaPEC S.p.A.

VISTO il decreto del Sindaco n. 4 del 28.03.2024, con il quale è stato conferito al sottoscritto, fino al 31.12.2024, l'incarico di Responsabile dell'UOC Affari Generali, Educativi e Scolastici, Sociali e Comunicazione;

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 21.12.2023 con la quale si è provveduto ad approvare la nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 21.12.2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011) s.m.i.;
- la delibera di Giunta Comunale n. 187 del 28.12.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000) s.m.i.;

VISTO il d.lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 107, comma 3 e l'art. 109, comma 2, sugli incarichi dirigenziali ai responsabili degli uffici e dei servizi e gli art. 183 e 191 sulle procedure di assunzione degli impegni di spesa;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

RICHIAMATI

- l'art. 86 del D.P.R. n. 285 del 10.09.1990 che prevede che le estumulazioni si eseguano allo scadere del periodo della concessione;
- la legge regionale n. 19/2004 s.m.i. e regolamenti attuativi;

VISTO il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 75/2013 e da ultimo modificato con delibera n. 20 del 27.06.2023 ad in particolare l'art. 39, 36, 61;

CONSIDERATO che nell'anno 2025 risultano in scadenza varie concessioni di avelli, cellette e fosse nel cimitero del Capoluogo e nei cimiteri delle frazioni alle quali sono applicabili le norme richiamate;

VERIFICATO che i concessionari, ovvero gli aventi causa, sono tenuti a manifestare al Comune, alla scadenza della concessione cimiteriale, la volontà di esercitare il diritto al rinnovo ovvero a comunicare la destinazione dei resti dei propri defunti;

VISTI gli allegati elenchi delle concessioni cimiteriali in scadenza nell'anno 2025;

PRESO ATTO CHE il Servizio Cimiteriale provvederà ad esporre un avviso sulla tomba relativa alla concessione in scadenza al fine di informare gli aventi causa invitandoli a manifestare le proprie volontà in merito alla destinazione dei

resti ossei o mortali del proprio congiunto, nonché le modalità per l'effettuazione delle operazioni cimiteriali di esumazione ed estumulazione dei feretri, come previsto dall'art. 51 del soprarichiamato Regolamento comunale di polizia mortuaria;

ATTESO CHE il medesimo avviso verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Collecchio;

DETERMINA

1. di prendere atto dell'elenco delle concessioni cimiteriali in scadenza nell'anno 2025 ai sensi del D.P.R. n. 285 del 10.09.1990 e del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria (All. A e B);
2. di dare avvio alle operazioni cimiteriali necessarie alla regolarizzazione delle tombe avelli e cellette scaduti o in scadenza nel corso del 2025, ponendo in essere le opportune azioni di comunicazione volte ad avvertire nel modo più efficace possibile tutti i concessionari interessati;
3. di disporre la pubblicazione degli avvisi previsti dall'art. 51 del Regolamento di Polizia Mortuaria per comunicare agli interessati la scadenza degli avelli suddetti e procedere alle operazioni cimiteriali necessarie;
4. di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 che questo provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, oltre a quanto disposto con questo provvedimento, e che sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziari;
6. di dare atto altresì che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.lgs. 267/2000 e che con esso è immediatamente efficace;
7. di dare atto che non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi art. 6-bis L.241/1990 s.m.i. e del Codice di comportamento dell'Ente, in capo ai soggetti coinvolti nel presente procedimento;
8. di dare atto che i contenuti del presente provvedimento saranno pubblicati nelle pertinenti sezioni di Amministrazione Trasparente in attuazione del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e sull'albo pretorio on line del Comune, per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento di "Organizzazione degli Uffici, dei Servizi Comunali e dei Controlli Interni".

**IL RESPONSABILE
DEL CENTRO DI COSTO
FABIO MORONI / ArubaPEC S.p.A.**